

MIF bandy styre – forslag styresammensetning og oppgavefordeling – 13.09.18

Styremedlem / hovedfunksjon	Oppgaver	Merknad
Leder	<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet ansvar for bandygruppa sportslig og økonomisk • Representerer bandygruppa i hovedstyret mm • Disiplinærsaker 	Leder og nestleder samarbeider og kan fordele oppgaver seg i mellom.
Nestleder	<ul style="list-style-type: none"> • Bandyskole • Årsplan/årshjul for bandygruppa • Søknadsskriving • Media og kommunikasjon • Internettider • Årsrapport 	
Sekretær	<ul style="list-style-type: none"> • Innkalling og referat styremøter • Dugnadsansvarlig 	
Økonomiansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Adskilt økonomi/regnskap jr og sr • Setter opp felles budsjett for hele bandygruppa • Har ansvar for å etablere gode rutiner for håndtering av økonomi i gruppa i samarbeid med MIF regnskapsfører • Konterer og fordeler utgifter mellom gruppene og ulike poster/prosjekt • Betaler regninger(?) 	Behov for to personer pga arbeidsomfang. Et styremedlem og en medarbeider utenfor styret (kasserer). Disse to fordeler oppgaver seg i mellom.
Styremedlem 1 Anleggsansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for oppgradering/utvikling og vedlikehold av anlegget – innenfor MIFs ansvarsområde • Kontaktperson for kommunens eiendomsavdeling/teknisk avdeling • Ansvarlig for teknisk utstyr MIF eier • Representere bandy i MIF anleggskomite • Kontaktperson for MIFs banemannskap (is/snørydding med mer) 	
Styremedlem 2 Leder av sportslig utvalg	<ul style="list-style-type: none"> • Sportslig ansvarlig for hele bandygruppa • Kontaktperson sportslig NBF • Treneransvarlig • Spillerlogistikk • Påmeldinger serie og NM • Istider Vassenga • Istider hall • Sportslig plattform / sportsplan • Sportshjul • Sportslig arrangement (ekskl. MIF Vassenga cup) 	Stort utvalg med mange viktige oppgaver. Leder av sportslig utvalg er fullverdig medlem av styret. Det er anledning for andre medlemmer i SU å møte i styret med talerett. Sportslig utvalg skal lage utkast til en sportslig plan som behandles i styret. Denne bør også omhandle prinsipper for bruk av guttespillere/juniorspiller på A-lag

Styremedlem 3, Medlems- og dommeransvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Medlemsansvarlig – vedlikeholde medlemsregister og sende ut særavgifter • Dommere <ul style="list-style-type: none"> ○ arrangere dommerkurs for junioravd sammen med SU ○ ansvar dommerutstyr ○ oversikt dommere for 7erlag 	
Styremedlem 4 Sponsoransvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Forhandle med sponsorer for bandyen som helhet • Oppfølging sponsorer • Programbladet 	
<p>Antall styremedlemmer: 8</p> <p>Funksjoner med møte og talerett:</p>		
Funksjon1: Materiellansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for alt spillerutstyr • Innkjøpsavtaler • Innkjøp av nytt spillerutstyr 	Funksjon med møte og talerett. Representerer materiellgruppa.
Funksjon 2: Kafeansvarlig	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for organisering av kafegruppa • Kafegruppa skal: <ul style="list-style-type: none"> ○ organisere innkjøp til kafeen ○ organisere av kafedrift i sesongen ○ ha ansvar for booking av kafeen til møter 	Funksjon med møte og talerett. Representerer kafegruppa.
Funksjon 3: Leder cupkomite	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvar for planlegging og gjennomføring av knøttecup og småguttcup • Leder cup-komiteen som består av følgende undergrupper: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kioskgruppe (kafe – planlegging, innkjøp, drift/dugnad og kaferegnskap) ○ Sekretariat (invitasjon, påmelding, premier, speaker, kampoppsett, dommeroppsett, årsrapport) ○ Banegruppe (is/brøyting, banevakter, garderobes) • Møteplikt i styret for å orientere om planer for cuper i september og om resultater for cuper i februar 	Funksjon med møte og talerett. Representerer cupkomiteen.

Utkast til styresammensetning og oppgavefordeling, laget av Turid Kolstadløyken og Tom Andersen 12.06.18 på basis av fellesmøter mellom bandy jr og bandy sr 2017 og 2018. Begge bandystyrene stilte seg bak forslaget på møte 19.06.18